

فرمت ارسال خلاصه فرآیندها

۱- عنوان فرآیند:

.....

۲- صاحبان فرآیند و همکاران:

.....

۳- محل اجرای فرآیند:

.....

۴- نام دانشگاه:

.....

۵- گروه فرآیندی:

.....

۶- تاریخ اجراء (مدت اجرای فرآیند):

.....

۷- مقدمه و بیان مسئله: (بیان اهمیت ، ضرورت و کاربرد انجام فرآیند براساس نیاز سنجی های انجام شده)

.....

۸- هدف و اهداف اختصاصی:

.....

۹- روش اجراء:

.....

۱۰- نتایج : پیامدهای اجراء و محصول یا برون دادهای فرآیند:

.....

۱۱- سطح اثر گذاری (دانشگاه ، کشوری ، بین المللی):

.....

۱۲- انطباق سیاست های بالادستی (فرآیند تا چه حد کشور را با هدف مرجعیت علمی در منطقه نزدیک می کند.)

.....

۱۳- نتیجه گیری شامل چالش ها و مشکلات اجرائی فرآیند:

.....

۱۴- معرفی فرآیند در نشریات علمی یا ارائه کار در مجامع علمی:

.....

۱۵- تائیدیه های مربوطه و ارزشیابی فرآیند:

.....

۱۶- قابلیت تعمیم و اجراء در سایر مراکز آموزشی

.....

۱۷- استمرار (استمرار اجرای فرآیند در برنامه های جاری آموزشی

.....

نکته : خلاصه فرآیند حداکثر در پنج صفحه در قالب فرمت Word قابل Edit باشد.